

**แบบเก็บข้อมูล ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว / ครูอัตราจ้าง /
พนักงานราชการ รร. สตรีภูเก็ต (ที่ใช้งบประมาณทุกประเภท)**

คำชี้แจง: ขอให้ครู บุคลากรที่บรรจุ / เข้าใหม่ / ย้ายมา กรอกรายละเอียดข้อมูล
ในแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน ข้าราชการใช้รูปถ่ายชุดขาวเท่านั้น ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ
ให้ถ่ายรูปด้วยชุดสุภาพ

ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
(ทากาว)
ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

คำนำหน้านาม	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ
ชื่อ (ไทย)*
นามสกุล (ไทย)*
Name (อังกฤษ)*
Surname (อังกฤษ)*
เลขประจำตัวประชาชน *
เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง *
วันเดือนปีเกิด	วันที่เดือน พ.ศ..... *
วันเดือนปีบรรจุ / ทำงาน	วันที่เดือน พ.ศ..... *
ประเภทบุคลากร	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> ครูอัตราจ้าง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....* งบ
ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ครูผู้ช่วย <input type="checkbox"/> ครู <input type="checkbox"/> ครูอัตราจ้าง <input type="checkbox"/> ครูธุรการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ *
วุฒิการศึกษาสูงสุด	<input type="checkbox"/> ป4 /ป6 หรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> ม3/ มศ3 หรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> ม6/ มศ5/ ปวช./ ป.กศ <input type="checkbox"/> อนุปริญญา /ป.กศ.สูง หรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ระดับ ป.บัณฑิต <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
วิทยฐานะ	<input type="checkbox"/> ครูผู้ช่วยไม่มีวิทยฐานะ <input type="checkbox"/> ครู คศ.1 <input type="checkbox"/> ครู คศ. 2 <input type="checkbox"/> ครู คศ.3 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ
วิชาเอก	วุฒิ เช่น ค.บ.วิชาเอก
เลขที่ตำแหน่ง * (เฉพาะ ข้าราชการ) นอกนั้นใส่ 0
ระดับชั้นที่สอน	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (เลือกเพียง 1 ระดับชั้นที่สอนมากที่สุด)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
วันเดือนปีที่เริ่มทำงาน	<input type="text"/> * วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 01/12/2520 (วันที่มาทำงานครั้งแรกที่ รร สตรีภูเก็ต)
e-mail*
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>

หมายเหตุ

- รายการที่มี * หมายถึง รายการที่ต้องระบุ
- ส่งคืน กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่จะได้กรอกข้อมูลในระบบต่อไป