

สัญญายืมเงิน				เลขที่			
ยื่นต่อ เจ้าหน้าที่การเงิน				วันครบกำหนด.....			
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด โรงเรียนสตรีภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโรงเรียนสตรีภูเก็ต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ วันที่ ณ ตามรายละเอียดในประมาณการต่อไปนี้							
<input type="checkbox"/> ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ บาท จำนวน คน จำนวน วัน <input type="checkbox"/> ค่าพาหนะรับจ้าง ไป - กลับ เที่ยวละ บาท จำนวน เที่ยว จำนวน คน <input type="checkbox"/> ค่าพาหนะ ไป - กลับ เที่ยวละ บาท จำนวน เที่ยว จำนวน คน <input type="checkbox"/> ค่าที่พัก คืนละ บาท จำนวน ห้อง จำนวน วัน <input type="checkbox"/> ค่าอาหาร มื้อละ บาท จำนวน มื้อ จำนวน วัน <input type="checkbox"/> ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ บาท จำนวน มื้อ จำนวน วัน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)							
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)							
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที							
ลงชื่อ				ผู้ยืม			
				วันที่			
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต							
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด							
ลงชื่อ				รองฯ งบประมาณ			
				วันที่			
คำอนุมัติ							
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน บาท							
ลงชื่อ				ผู้อนุมัติ			
				วันที่			
ใบรับเงิน							
ข้าพเจ้าได้รับเงิน จำนวน บาท (ตัวอักษร) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว							
ลงชื่อ				ผู้รับเงิน			
				วันที่			
รายการส่งใช้เงินยืม							
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลงชื่อ		ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน		ผู้รับเงิน	ผู้ส่งเงิน	
1							
2							
3							
4							