

โครงการหลักสูตรนานาชาติ โรงเรียนสตรีภูเก็ต

คุณสมบัติและภาระงานครูประจำชั้น IP

คุณสมบัติ

1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะได้ดี
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้ดี
4. ศรัทธาในอาชีพครู

ลักษณะงาน

1. ควบคุมดูแล การทำกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้าของนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
2. อบรม สั่งสอน ควบคุมดูแล และกวดขันให้นักเรียนในระดับชั้นประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของโรงเรียน
3. ดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันคือ
 - การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการรวบรวมข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
 - การคัดกรองนักเรียน วิเคราะห์ข้อมูลจำแนกจัดกลุ่มผู้เรียน เช่น กลุ่มเด็กที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหา
 - ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้รู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเอง มีทักษะในการดำรงชีวิต
 - การป้องกันและแก้ไขปัญหา ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
 - การส่งต่อ กรณีปัญหาของนักเรียนซับซ้อน ให้ส่งต่อไปยังครูแนะแนว ฝ่ายกิจการนักเรียน หรือผู้มีทักษะความสามารถตรงกับลักษณะปัญหา
4. ทำหน้าที่ที่ปรึกษาของนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม รวมทั้งการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
6. ควบคุม ดูแลนักเรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด
7. ติดตาม แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
8. ติดต่อประสานงานและร่วมมือกับผู้ปกครอง หัวหน้าระดับหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9. ส่งเสริมให้นักเรียนในชั้นเรียน ได้ปฏิบัติกิจกรรมอันส่งผลให้โรงเรียนมีชื่อเสียง
10. ร่วมประชุมระดับชั้นเพื่อปรึกษาปัญหารายกรณี
11. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานส่งหัวหน้าระดับและหัวหน้าโครงการ IP
12. อยู่ประจำห้องเรียนเมื่อนักเรียนเรียนกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ เพื่อประสานงานให้การเรียนการสอน เป็นไปด้วยดี

13. ประสานงานให้อาจารย์ชาวต่างประเทศกับอาจารย์ในภาคปกติ ในด้านหลักสูตรเนื้อหาการสอนและ
กิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

14. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระการประชุม

1. ประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. ร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรนานาชาติ
3. ประชุมผู้ปกครองห้องเรียน

ภาระส่วนของอาคารเรียน

1. ประชุมคณะกรรมการอาคารเดือนละ 1 ครั้ง
2. เฝ้าดูแลอาคารสัปดาห์ละ 1 วัน
3. ควบคุม/ดูแล/ให้คำแนะนำนักเรียนในปกครองให้มีความรับผิดชอบในการทำความสะอาดห้องเรียน
พื้นที่ที่ได้รับมอบหมายและการตกแต่งห้องเรียน

ภาระงานส่วนของโรงเรียน

ขึ้นอยู่กับภาระแต่งตั้งตามคำสั่งของโรงเรียน
